

Samordningsansvar – entreprenörer

<i>Lantmännens arbetsställe/Fastighetsbeteckning</i>	<i>Hysesavtalsnr:</i> XXXXX-XX-XX
<i>Ansvarig samordning av arbetsmiljöverksamheten samt kontaktperson</i>	<i>Telefonnummer</i> 070-XXX XX XX

Samordningens organisation

Vår samordningsansvarige är angiven ovan. Entreprenören och dennes arbetstagare är skyldiga att följa de föreskrifter och anvisningar som lämnas av denne. I byggprojekt skall Byggarbetsmiljösamordnare utses. Innan arbetet påbörjas och därefter fortlöpande, ska entreprenören med den samordningsansvarige gå igenom hur de egna riskerna beaktas och vilka risker som kan beröra ordinarie personal och andra entreprenörer. Om entreprenören inte vidtar överenskomna skyddsåtgärder har samordningsansvarig rätt att soppa arbetet till dess åtgärderna vidtagits.

Entreprenörshandboken

I Lantmännen Lantbruks handbok för entreprenörer, "Entreprenörshandboken", presenteras en översikt över de generella krav som gäller för entreprenörer hos Lantmännen Lantbruk.

Övriga föreskrifter och anvisningar

Övriga föreskrifter och anvisningar gällande denna entreprenad, beskrivs nedan eller i bilaga

Information och efterlevnad

Entreprenören ska informera sina anställda om innehållet i Entreprenörshandboken samt övriga föreskrifter och anvisningar. Entreprenören ska vidare säkerställa att föreskrifterna efterlevs. Vid åsidosättande av dem har beställaren både rätt och skyldighet att kräva rättelse, annars ska entreprenören skiljas från sitt uppdrag. Kännedom om dessa föreskrifter ska av entreprenören bekräftas nedan, varav båda parter efter påskrift ska ha var sitt.

Bekräftelse

Jag har denna dag mottagit denna information om Lantmännen Lantbruks föreskrifter och anvisningar samt mottagit ett exemplar av Lantmännen Lantbruks hand för Entreprenörer och ett exemplar av Lantmännens leverantörsuppförandekod. Jag förbinder mig att informera berörd personal om innehållet i dessa samt se till att de efterlevs.

Ort och datum: _____

Entreprenör, företag: _____

Ansvarig kontaktperson: _____ Tel nr: _____

Namnteckning : _____

Övrig kontaktperson: _____ Tel nr: _____

Övrig kontaktperson: _____ Tel nr: _____